

**TAREAS PARA EL ALUMNADO DEL CENTRO
DURANTE LOS DÍAS DE CESE DE LAS CLASES PRESENCIALES
Fechas: Desde el lunes 04/05/20 hasta el viernes 15/05/20**

PROFESORA: M^a Victoria Fuentes González

Curso-grupo: 2ºC Inglés

El objetivo principal esta quincena (semanas 8 y 9 ya) es reforzar y evaluar la comprensión lectora, la competencia digital básica y la de autonomía en el aprendizaje: pilares fundamentales e indispensables para continuar con el proceso de educación a distancia de forma sostenible y productiva.

Descripción de las actividades:

1.SECCIÓN CONTENIDOS ASIGNATURA

Así, solo hay que realizar las siguientes nuevas tareas obligatorias relacionadas con los contenidos de la asignatura:

- Responder una breve y sencilla pregunta sobre tus gustos. Es obligatoria y **solo estará disponible en Classroom entre el lunes 4 y el martes 5.**
- Escribir un breve *writing* sobre el libro de lectura de Escocia, que **no se debe entregar antes del próximo fin de semana o tendrá penalización.** Consulta instrucciones y más detalles próximamente en Classroom.
- Comienza a leer el nuevo libro de lectura que recibirás a partir del miércoles. No te preocupes: no tendrás que contestar nada sobre él por el momento, pero sí leer. Lo importante esta semana es la sección 2.
- Permanecer atento a Classroom para posibles actividades EXTRA, de ampliación, enriquecimiento o entretenimiento a partir de la semana 9.

DE ESTA SECCIÓN NO TIENES QUE ENVIAR NADA durante la semana 8, solo responder a la pregunta personal antes del miércoles 6.

Luego, solo enviarás a través de Classroom el *writing* y aquellas actividades EXTRA propuestas durante la semana 9 que te apetezca hacer.

Ante la duda, muchos preferís mandar todo lo que os parece sin orden ni concierto, intentando demostrar cierta iniciativa que os excuse en caso de necesidad y creyendo que

más vale eso que nada, pero tras varias semanas repitiéndolo por todos los medios que me ha sido posible, vuelvo a decirlo:

ERROR: El envío reiterado de tareas no demandadas por vías que no son las requeridas y sin cumplir las instrucciones especificadas para cada una de ellas implica falta de comprensión lectora o ausencia total de lectura de las instrucciones (que es VUESTRA responsabilidad y no la de ningún familiar), así como incompetencia en la autonomía para el aprendizaje y digital.

2.SECCIÓN COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Para solventar la situación y asumiendo mi parte de responsabilidad en el proceso, he trabajado preparando cambios para adaptar la metodología y actualizarla según todos los problemas que han ido surgiendo. Por favor, asegúrate de seguir las instrucciones paso a paso y con atención para lograr el “reseteo” y estar preparado para seguir avanzando.

No hacerlo implica la imposibilidad de aprobar el 3º TRIMESTRE pues como ocurre en derecho con las leyes *“el desconocimiento de la norma no exime de su cumplimiento”*.

Esto significa que después de todo este tiempo y con todas las diferentes vías de comunicación abiertas, YA DEBERÍAS DISPONER DE LA PARTE ESENCIAL DE ESTA INFORMACIÓN, por lo que tu obligación es conocerla y doy por hecho que así es. Alegar que la desconoces no será excusa aceptable para no cumplirla.

Incluso si ya la has leído por algún otro canal anteriormente, LEE Y CONSULTA DE NUEVO TODA LA INFORMACIÓN y enlaces que hay en este documento resumen, en los archivos adjuntos y, próximamente, también en Classroom.

TRABAJO INICIAL – COMPETENCIA DIGITAL BÁSICA

Lee con atención el documento adjunto **1. Competencia digital básica** y asegúrate de que dominas todo lo que en él se indica.

Si no es así, puedes ir practicándolo pero aún **no envíes nada nuevo a Classroom ni modifiques nada que hayas enviado con anterioridad.**

Sugerencia: Crea en tu dispositivo una carpeta con el nombre de la asignatura donde ir guardando todos los documentos y tareas, te ayudará a organizarte y te facilitará mucho el trabajo.

SEMANA 8 – AUTOEVALUACIÓN TAREAS ENVIADAS

Objetivo: revisar, centralizar y unificar el envío de tareas pasadas (solo las que pedí) para facilitar el trabajo en proceso y futuro, así como la evaluación final del mismo.

NO ENVIAR NADA HASTA EL VIERNES 8

Todo lo recibido antes de esa fecha tendrá calificación de 0 y penalización.

Habrà novedades en Classroom, que estará en proceso de actualización, pero hasta el viernes **no debéis mandar nada nuevo ni modificar nada anterior**. Consulta documento adjunto **2. Handy emojis para entender código Classroom**.

Al final del día de hoy lunes 4/5 cada grupo tendrá disponible un documento similar al que veis a continuación como muestra-ejemplo, para saber exactamente qué tareas concretas se deben enviar por Classroom el viernes, con enlaces a la sección en la plataforma donde están publicadas, y el nombre concreto que debe tener cada archivo.

Consulta los documentos adjuntos **3. Cómo nombrar archivos correctamente** y **4. Instrucciones para rellenar tabla autoevaluación tareas**.

1ºD - AUTOEVALUACIÓN ENTREGA TAREAS INGLÉS: comprensión lectora, competencia digital y autonomía en el aprendizaje

#	NOMBRE ARCHIVO	DESCRIPCIÓN E INSTRUCCIONES DE LA TAREA				
1	1D0-ENG-1:Routines(Writ)	WRITING PRESENT SIMPLE: <u>People's routine</u> https://classroom.google.com/u/0/c/NjUyNDQ0MDc4MDVa/a/NzQ1MDQyODAxNjha/details?hl=es				
2	1D0-ENG-2:Heroes(Writ)	WRITING PRESENT SIMPLE: <u>Heroes under this roof</u> https://classroom.google.com/u/0/c/NjUyNDQ0MDc4MDVa/a/NzQ1MDQyODAxNjha/details?hl=es				
3	1D0-ENG-3:VideoRoutines(Speak)	SPEAKING VIDEO: <u>Asking about routines</u> https://classroom.google.com/u/0/c/NjUyNDQ0MDc4MDVa/a/ODAxODU3NTIzMDZa/details?hl=es				

Llegado ese día, insisto de nuevo: tendrás que enviar **solo** las tareas de tu tabla, por Classroom y no por correo, usando Camscanner cerciorándote de que la foto no está girada, se ve nítida y sin edredones de fondo, etc...y con el nombre de archivo adecuado.

Parece mucho trabajo pero ten en cuenta que, además de que tienes hasta el viernes para hacerlo poco a poco y no precipitarte...

1.- Son muchas menos las tareas que os pido que las que enviáis.

2. -Si ya estaban bien hechas y enviadas, solo tienes que ir a tu bandeja de salida del correo electrónico o Classroom, por donde lo mandarás, para localizar y recuperar los archivos que me enviaste, renombrarlos y subirlos a Classroom en su lugar y momento adecuado.

3.- En caso de que las fotos se vieses mal o no cumplieran los requisitos que AHORA SÍ SON EXIGIBLES, basta con fotografiar de nuevo la parte concreta del cuaderno o folio usando CAMSCANNER.

4.- Si no estaban hechas, ni bien ni mal, esto es tu última oportunidad (otra más) para demostrar tu buena voluntad. Del mismo modo, ¡los que sí cumplisteis con vuestra obligación perfectamente cuando correspondía no creáis que no será tenido en cuenta!

SEMANA 9 – AUTOEVALUACIÓN TAREAS SIN ENVÍO

Durante la segunda semana de esta quincena recibirás una tabla de tareas similar a la anterior pero esta vez para que autoevalúes todas las tareas que has hecho durante este periodo y que no requerían envío, como por ejemplo las actividades del libro.

Tendrás que revisar no solo que están hechas en tu cuaderno o fichas, sino que has corregido tus errores con bolígrafo rojo. Todas las respuestas que os faltan estarán disponibles a partir de este fin de semana en la sección *Answer Key* de la plataforma.

LISTADO DOCUMENTOS ADJUNTOS disponibles en la misma carpeta de tareas en la web oficial del centro

- 1.** *Competencia digital básica.*
- 2.** *Handy emojis para entender código Classroom.*
- 3.** *Cómo nombrar archivos correctamente.*
- 4.** *Instrucciones para rellenar tabla autoevaluación tareas.*

Para cualquier duda, pregunta o consulta podéis contactar conmigo como siempre a través del correo. Cuantas menos tareas sin identificar reciba allí, menos tardaré en poder atender vuestras dudas 😊

Correo contacto: marivi.ingles.rpe@gmail.com

Código Classroom: Igwo4v7

¡Ánimo!